

B. Ich habe mich zu einer Einzelberatung vor Ort (EvO) angemeldet

9. Ich habe mich über das Online-Ticketsystem zu einer EvO angemeldet. Erhalte ich eine Eingangsbestätigung?

- 1) Ja. Sie erhalten nach der Anmeldung eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Wir prüfen Ihre Anmeldung und senden Ihnen innerhalb von 3 Arbeitstagen eine Rückmeldung per E-Mail (bitte auch SPAM-Ordner prüfen!).
- 2) Haben Sie nach 3 Arbeitstagen keine Rückmeldung von uns erhalten, so nehmen Sie bitte telefonisch Kontakt mit uns auf.

10. Wie kann/soll ich mich auf eine EvO vorbereiten?

- 1) Lesen Sie sich unsere E-Mail/s sorgfältig durch.
- 2) Senden Sie uns Ihre Fragen und - soweit vorhanden - Ihre Unterlagen bis spätestens 5 Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Beratungstermins per E-Mail an gruendung@ifb.uni-erlangen.de. So können wir uns optimal auf Ihr Gespräch vorbereiten.

11. Ich verspäte mich. Wie teile ich das dem IFB mit?

Teilen Sie uns Ihre Verspätung unverzüglich unter 0911 / 23 565 28 mit. Verlorene Beratungszeit können wir aufgrund unserer Terminplanung leider nicht nachholen.

12. Ich muss den Termin absagen. Was muss ich tun?

- 1) Sie können Ihre Anmeldung bis spätestens 3 Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Beratungstermins kostenlos stornieren.
- 2) Die Stornierung ist nur schriftlich möglich. Informieren Sie uns hierzu unverzüglich per E-Mail unter gruendung@ifb.uni-erlangen.de. Nehmen Sie zudem telefonisch Kontakt mit uns auf unter 0911 23 565 28 und lassen Sie sich Ihre schriftliche Stornierung bestätigen.
- 3) Bei einer kostenpflichtigen Einzelberatung vor Ort (in Bayern/Hessen) gilt: Liegt uns Ihre Stornierung nicht bis spätestens 3 Arbeitstage vor Beginn des vereinbarten Beratungstermins vor, so bleibt es bei der vollen Beratungsgebühr.

13. Wann muss von Seiten des IFB ein Termin abgesagt werden?

- 1) Da unsere Beratungen finanziell gefördert werden, müssen wir uns vorbehalten, im Falle unvorhersehbarer Ereignisse oder zu geringer

Teilnehmeranzahl den Beratungstermin kurzfristig - d.h. im Einzelfall am Tag des vereinbarten Beratungstermins - abzusagen.

- 2) Die Absage erfolgt schriftlich an Ihre E-Mail-Adresse (prüfen Sie daher regelmäßig Ihren E-Mail-Posteingang, auch SPAM-Ordner).
- 3) Wir bieten Ihnen gerne eine Alternative an.